

# Zadávacía dokumentácia na dodávku a implementáciu informačného systému ERP

Zadávatel':

ECO PRODUKT s. r. o., Banícka 360/7, 972 17, Kanianka

Kontaktná osoba: Lukáš Šimko, [lukas.simko@ecoprodukt.sk](mailto:lukas.simko@ecoprodukt.sk), +421 948 334 777

Spracoval: Jakub Voskár, [jakub.voskar@ecoprodukt.sk](mailto:jakub.voskar@ecoprodukt.sk), +421 902 158 576

# 1 Použité skratky

ERP	Informačný systém Enterprise Resource Planning (Plánovanie podnikových zdrojov alebo aj podnikový informačný systém)
IS	Informačný systém
CRM	Riadenie vzťahu so zákazníkmi
Uchádzač/dodávateľ	Označenie potenciálneho dodávateľa ERP systému, ktorý podal ponuku v rámci tohoto zadávacieho konania
ZD	Zadávacía dokumentácia

## 1.1 Vymedzenie predmetu zákazky

Predmetom zákazky je dodávka a implementácia komplexného informačného systému kategórie ERPs.

Ďalej je súčasťou predmetu zákazky zaistenie všetkých implementačných a servisných služieb nutných k nasadeniu a prevádzkovaníu ERP systému.

## 2 Popis súčasného stavu IS

Aktuálne má zadávateľ implementovaný web a eshop na CMS systéme Odoo a jeho základné nastavenie na frontende aj backende. Účtovné procesy prebiehajú cez systém Flexibee, ktorý je automaticky napojený na Odoo. V Odoo sú evidované aj objednávky, ktoré cez eshop do backendu spadajú.

## 3 Ciele výberového konania

Cieľom je vybrať najvhodnejšieho dodávateľa riešenia, ktorý bude schopný zaistiť kvalitnú dodávku v požadovanom termíne a vnesie do implementácie i do ďalšieho rozvoja riešenia svoje know-how a pozitívne prispeje k dosiahnutiu očakávaných prínosov.

## 4 Očakávané prínosy

- Podrobné reporty na jednom mieste
- Zrýchlenie a zefektívnenie kľúčových procesov vrátane vybraných podporných procesov
- Automatizácia manuálnych procesov
- Eliminácia chýb ľudského faktoru
- Centrálna práca v ERP a prenos do e-shopu
- Vyššia efektivita a digitalizácia procesov predaj x logistika
- Zlepšenie komfortu a produktivity práce
- Zvýšenie zákazníckych služieb oproti konkurencii, vrátane zvýšenia dostupnosti tovaru
- V procesoch sú používané iba elektronické doklady, papierové iba v nutných prípadoch napr. z legislatívnych dôvodov
- Vyššia flexibilita procesov a informačnej podpory
- Lepšia kontrola a riadenie nákupu

- Zjednotenie procesov naprieč organizáciou
- Zrýchlenie a zjednodušenie reportingu a manažérskeho riadenia
- Business intelligence
- Zrýchlenie informačných tokov – informácie sú dostupné ihneď po ich vzniku
- Vyššia dostupnosť informácií naprieč celou spoločnosťou
- Nastavenie kontrolných mechanizmov pre zníženie chybovosti pracovníkov
- Všetky primárne dáta sú uložené v 1 databáze a sú zadávané iba raz
- Systém je stabilný s rýchlou odozvou

## 5 Podrobné požiadavky na ERP

### 5.1 Všeobecné požiadavky

- 5.1.1 Webová aplikácia bez nutnosti inštalácie na koncovom zariadení a s prístupom 24/7.
- 5.1.2 Dohľad funkčnosti behu IS zo strany dodávateľa. IS musí byť ľahko škálovateľný pre zvládnutie aktuálnej situácie na trhu.
- 5.1.3 Viac jazyčná mutácia – minimálne požiadavky Slovenčina, Čeština, Angličtina.
- 5.1.4 Jednotná dátová báza - Moduly IS pracujú nad jednou dátovou bázou. IS môže byť delený do viac modulov či SW, ktoré spolu komunikujú. Dáta sú zadávané iba raz a následne sú dostupné pre všetky moduly.
- 5.1.5 Full-text vyhľadávanie - V IS je možné full-textovo vyhľadávať vo všetkých parametroch vo všetkých objektoch v rámci daného modulu.
- 5.1.6 Šablóny e-mailov - Vzory komunikačných emailov so zákazníkom v kontextu so stavom vybavenia konkrétnej objednávky.
- 5.1.7 Užívateľské práva - IS umožňuje nastaviť užívateľa podľa pracovnej role v IS, zaradiť ho do užívateľských skupín.
- 5.1.8 Import / Export - IS vie pre účely importu a exportu dát pracovať s rôznymi formátmi dát - typicky XLS, CSV, XML a PDF. S preddefinovanou štruktúrou dát je možné ich do IS naimportovať. Pri importe prebieha kontrola na správne formátovanie, duplicity, potenciálne nezrovnalosti a čistotu dát.
- 5.1.9 Podpora viac mien – IS umožňuje používať viac menový režim.
- 5.1.10 Administrácia systému - IS sa dá v čo najväčšej možnej miere administrovať svojpomocne bez nutnosti zásahu dodávateľa. Minimálne administrácia užívateľských práv, číselníkov, vybraných formulárov, zostáv a reportov.
- 5.1.11 Evidencia nákladov - V IS je možné evidovať náklady a časovú náročnosť k aktivitám a vybraným objektom.
- 5.1.12 Tlač dokladov - Všetky doklady v IS je možné tlačiť podľa preddefinovaných šablón na papier či do PDF.
- 5.1.13 Prepojenie IS s mailserverom - Mailovú komunikáciu je možné napárovať na evidovaný kontakt.
- 5.1.14 Helpdesk - V IS je možné evidovať požiadavky na podporu, s určením priority, času, kategorizáciou a detailným popisom problému, spôsobom vyriešenia z číselníku. Je možné definovať SLA na pozadí, ktoré upozorňujú pracovníkov podpory.

- 5.1.15 Live Chat – možnosť komunikácie so Zákazníkom formou chatovacieho okna priamo na frontende webu.
- 5.1.16 Napojenie na telefónnu ústredňu - IS je integrovaný s telefónnou ústredňou. Využitie call centra pre evidenciu hovorov alebo pri zákazníckom servise pre automatické zobrazenie karty zákazníka. Uloženie hovoru odkazom do IS.
- 5.1.17 Filtrovanie a radenie dát - IS umožňuje nastavovať filtre zostáv užívateľom. Je možné filtrovať a radiť dáta podľa parametrov daného objektu.
- 5.1.18 Napojenie na Google Suite – nutná synchronizácia kalendár, kontakty, e-maily – nutná obojstranná synchronizácia.
- 5.1.19 Napojenie na SW Power BI – rozšírený systémový reporting o ďalšie možnosti. Grafické zobrazenie v rámci časových os, geografická súvislosť dát.
- 5.1.20 Napojenie na platformu pre e-mailové kampane – ideálne Mailchimp
- 5.1.21 Nutnosťou je kompletná previazanosť medzi jednotlivými modulmi IS.
- 5.1.22 Dodávateľ poskytuje prevádzkovú podporu systému, monitoring, zálohy, správu a obnovu certifikátov.
- 5.1.23 Možnosť rozšíriť IS o ďalší e-shop.
- 5.1.24 IS musí umožňovať funkcionality multicompany (tzn. v 1 IS bude viac spoločností, užívateľ sa prihlasuje jednotnými prihlasovacími údajmi).
- 5.1.25 IS musí mať API pre možnosť integrácie na ďalšie aplikácie.
- 5.1.26 IS musí byť v súlade s požiadavkami na GDPR.

## **5.2 Požiadavky Sklady**

- 5.2.1 Správa skladov – možnosť neobmedzene zakladať sklady. Priradovanie ich umiestnení, možnosť virtuálnych skladov.
- 5.2.2 Sériové čísla - Ku konkrétnym kusom skladových kariet je možné evidovať sériové čísla a k nim evidovať potrebné údaje.
- 5.2.3 Šarže - Prostredníctvom šarží spätne trasovať na najnižšej možnej úrovni materiálové toky.
- 5.2.4 Merné jednotky – možnosť spravovať merné jednotky a ich vzájomné prepočty.
- 5.2.5 Inventúra skladu - Inventúra pre celý sklad alebo časť skladu. Väzba na zaúčtovanie nadbytku a strát.
- 5.2.6 Podpora FIFO, FEFO, LIFO a metóda priemerných cien.
- 5.2.7 Minimálna a maximálna skladová zásoba pre sklad / zónu / pozíciu / priehradku
- 5.2.8 Generovanie úloh pre skladníkov - IS polo-automaticky generuje úlohy na základe požiadavkov na sklad (objednávky, výrobný plán) s možnosťou ručného zásahu vedúceho smeny (priorita i obsah úlohy).
- 5.2.9 Tlač expedičných dokumentov, štítkov, etikiet,..
- 5.2.10 Skladové príjemky, výdajky – IS musí spĺňať veľmi jednoduchú manipuláciu pre naskladnenie alebo vyskladnenie materiálu/produktov.
- 5.2.11 Kombinácia skladov, lokácií a súradníc – IS musí vedieť spravovať ľubovoľný počet fyzických skladov a podradených lokácií, vrátane súradníc pre rýchlu orientáciu.

- 5.2.12 Interné presuny – IS musí jednoducho presunúť tovar z jedného skladu na druhý alebo inú lokáciu v rámci interného presunu.
- 5.2.13 Evidencia balení - IS vie pracovať s jednotlivými alternatívami balenia u skladovej položky (paleta, krabica, kus atď.)
- 5.2.14 Rezervácie a blokácie - Predajnou objednávkou vzniká v IS rezervácia tovaru (až na úroveň konkrétnej šarže), ktoré nie je možné vydať na inú objednávku resp. pre iného zákazníka.

## 6 Požiadavky Projektové riadenie

- 6.1.1 Založenie a evidencia projektu – možnosť založiť projekt. Povinné pole ako Názov projektu, vedúci projektu, väzba na partnera/distribútora/zákazníka, popis projektu. Každý z projektu môže mať špecifické workflow jednotlivých úloh a podúloh.
- 6.1.2 Úlohy a podúlohy – v rámci projektu vytvárať a pridelovať úlohy a podúlohy užívateľom systému.
- 6.1.3 Evidencia času v rámci zadaných úloh a podúloh – možnosť evidovať čas strávený na plnení úloh.
- 6.1.4 Evidencia komunikácie - K projektu je možné evidovať prebiehajúcu komunikácie a udalosti.

## 7 Požiadavky Výroba

- 7.1.1 Evidencia výrobných príkazov – Výrobný príkaz obsahuje informácie k vybranej operácii (alebo viacerým operáciám) a súvisiacim častiam kusovníku a noriem. Pracovníkovi výroby zadáva čo a ako a z čoho má vyrobiť.
- 7.1.2 Generovanie výrobných príkazov – IS podľa definovaných pravidiel rozoberá výrobný plán do jednotlivých výrobných príkazov, ktoré je možné upraviť, vytlačiť a zadať do výroby. Výrobný príkaz je možné pozastaviť alebo zrušiť v prípade potreby. Výrobný príkaz slúži ako zadanie práce do výroby a zároveň k ohláseniu resp. vykázaniu reality.
- 7.1.3 Výrobná zákazka – Základný evidenčný objekt pre riadenie a vyhodnocovanie výroby. Preklápa sa z objednávky resp. požiadavku na výrobu podľa definovaných stavov zásob. Na zákazku je možné vykázať prácu aj materiál. Zákazka zaberá kapacity strojov a pracovníkov. Výrobná zákazka môže byť aj interná – výroba na sklad, výroba podporných nástrojov a prípravkov apod.
- 7.1.4 Kontrola kvality- Riadená kontrola kvality vo výrobe podľa povahy výrobkov, zákazníka, počtu odpracovaných dní pracovníka, chybovosti pracovníka, spoľahlivosti stroja alebo úplne náhodne.
- 7.1.5 Výdaj materiálu do výroby – Výdaj materiálu je realizovaný na základe poloautomatického upozornenia z prihláseného pracovníka k výrobnej operácii alebo jej naplánovaniu.
- 7.1.6 Prihlásenie pracovníka do výroby – Pracovník sa prihlasuje do výroby na kiosku / PC kartou k dochádzkovému systému / načítaním vlastného čiarového kódu / vlastnými prihlasovacími údajmi.
- 7.1.7 Kusovník výroby – Kusovník popisuje štrukturálny rozpad hotového výrobku na jednotlivé suroviny, materiály, polotovary a diely, ktoré v definovaných okamihoch podľa technologického postupu výroby vstupujú do výroby.

- 7.1.8 Evidencia výrobných stredísk – možnosť založiť viac výrobných stredísk.
- 7.1.9 Možnosť nadefinovať viac druhov pracovnej doby.
- 7.1.10 IS musí umožňovať evidovať výrobný čas na jednotlivých výrobných príkazoch.  
Technologický postup – IS musí umožňovať definovať technologický postup výroby výrobku. V rámci technologického postupu sa musia evidovať jednotlivé úkony s možnosťou sledovať dĺžku trvania úkonu. Možnosť pripojiť akýkoľvek súbor. IS musí umožňovať evidovať výrobný čas na jednotlivých výrobných príkazoch.

## 8 Očakávaná štruktúra ponuky

Očakávaná štruktúra ponuky je informácia o cene bez DPH (prípadne informácia, či dodávateľ je / nie je platcom DPH) + platnosť predloženej ponuky.

Prosíme o nacenenie implementácie daného IS + licenčné poplatky za užívanie na 3 roky.

## 9 Záver

Zadávatel' si vyhradzuje právo výberové konanie zrušiť, poprípade nevybrať žiadnu ponuku.

Zadávatel' si vyhradzuje právo ponechať si všetky obdržané ponuky, ktoré boli riadne doručené v rámci lehoty pre podávanie ponúk.

Zadávatel' nebude uchádzačom hradiť žiadne náklady spojené s účasťou vo výberovom konaní. Tieto náklady nesú uchádzači sami.

Uchádzač je oprávnený požadovať po zadávateľovi dodatočné informácie k zadávacej dokumentácii.